Erasmus+

Nr. 5731/10.11.2025

PROCEDURĂ DE SELECȚIE CADRE DIDACTICE

Proiect Erasmus+,

cod proiect 2025-1-RO01-KA122-SCH-000313280 Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare (KA122-SCH),

derulat de Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești, județul Botoșani în perioada 01.09.2025 - 31.08.2026

Scopul procedurii

Procedura descrie un set de reguli unitare și explicite privitoare la modalitatea de selecție a cadrelor didactice de la Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu -Albești, în vederea participării la cursurile de formare derulate în cadrul Proiect Erasmus+, cod proiect 2025-1-RO01-KA122-SCH-000313280 Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare (KA122-SCH), derulat de Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești, județul Botoșani , în perioada 01.09.2025 - 31.08.2026

Domeniul de aplicare

Această procedură se aplică cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu -Albești

Documente de referință

- Contractul Proiectului nr. 2025-1-RO01-KA122-SCH-000313280, – încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești, județul Botoșani
- Prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare dar și prevederile Ordinului Ministrului Educației nr. 6072 din 31 august 2023 privind măsurile tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior,
- Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești, județul Botoșani
- Formularul de aplicare pentru obținerea grantului E+

7. Definiții, abrevieri și termeni utilizați

7.1. Definiții:

1) Procedură operațională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.

2) Ediție a unei proceduri = forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

3) Competență = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștinte, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.

4) Participant = în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport, cazare, masă)

5) Proiect = un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.

7.2. Abrevieri:

1) PO = procedură operațională

2) ANPCDEFP = Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educaţiei şi Formării Profesionale

7.3. Termeni utilizaţi:

(1) Echipa de implementare - cadrele didactice care vor asigura derularea în bune condiţii a tuturor activităţilor propuse în proiect

(2) Comisie de selecţie – comisie formată din trei membri şi un preşedinte numiţi prin decizie la nivelul unităţii, care se ocupă de selecţia cadrelor didactice în vederea participării acestora la cursurile de formare, stabilite prin proiect.

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalităţi

Prezenta procedură este elaborată în baza Proiectului Erasmus+ aprobat de ANPCDEFP cu nr. de referinţă 2025-1-RO01-KA122-SCH-000313280

Procedura operaţională reglementează acţiunile care se vor respecta în organizarea şi desfăşurarea activităţii de selecţie a cadrelor didactice în vederea participării acestora la cursurile din proiectul Erasmus +, din perioada 1.12.2025-15.06.2026.

Obiectivele proiectului :

1.Diversificarea strategiilor pentru ajutarea si includerea diferitelor tipuri de parinti in activitatile scolii cu 3 modele europene de implicare a parintilor, pentru fiecare nivel de studiu.

2. Dinamizarea procesului educational prin integrarea a minim 5 instrumente/strategii digitale, din practica europeana, la discipline diferite

Selecţia cadrelor didactice participante la cursurile din proiect se realizează prin concurs de dosare ce vor fi evaluate de către Comisia de selecţie/evaluare a dosarelor, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+.

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de şanse, promovarea egalităţii de gen, nondiscriminarea, toleranţa, participarea democratică şi cooperarea.

Procesul de selecţie se va desfăşura în conformitate cu calendarul stabilit.

Informarea cadrelor didactice privind procedura de selecţie se va realiza prin postarea prezentei proceduri şi a apelului pe site-ul şcolii, prin email/ pe grupul de WhatsApp al profesorilor.

Înscrierea/Depunerea dosarelor de candidatură se va face fizic sau online, prin trimiterea unui singur document pdf, de către fiecare candidat, pe adresa sctudor_vladalbesti@yahoo.com.

8.2.1 Stabilirea prin decizia conducerii şcolii a comisiei de selecţie a participanţilor la mobilităţi.

(a) Comisia de selecţie va fi formată cadre didactice titulare care nu aplică pentru poziţia supusă procesului de selecţie din cadrul acestui proiect.

(b) Principalele atribuţii ale Comisiei de selecţie/de contestaţii sunt:

- verificarea dosarelor
- detalierea criteriilor şi subcriteriilor de evaluare şi a punctajelor aferente acestora
- evaluarea candidaţilor (CV, scrisoare de intenţie) şi afişarea rezultatelor iniţiale
- soluţionarea contestaţiilor
- afişarea rezultatelor finale şi întocmirea listei în ordinea descrescătoare a punctajelor
- întocmirea procesului verbal al selecţiei şi predarea acestuia către coordonatorul proiectului.

(c) Membrii Comisiei de selecţie vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor,
- transparenţa procesului de selecţie,

- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției,
- păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării.

8.2.2. Drepturile și obligațiile participanților la mobilitățile de formare:

Drepturi:

-Pregătire lingvistică (limba engleză), culturală și pedagogică în domeniile proiectului
-Participarea la stagiile de formare
-Obținerea Certificatului de Participare și a Certificatului de Mobilitate Europass

Obligații:

-Respectarea solicitărilor echipei de management a proiectului și o colaborare eficientă cu membrii implicați în proiect;
-Participarea la pregătirea lingvistică, pedagogică și culturală;
-Participarea la elaborarea conținutului mapei de prezentare la curs (prezentarea școlii, a sistemului de învățământ etc.);
-Participarea la stagiile de formare și respectarea planului și a programului de lucru în cadrul mobilităților;
-Participarea la realizarea acțiunilor de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectului conform aplicației de proiect;
-Elaborarea raportului individual conform formularului emis de ANPCDEFP
-Depunerea setului de documente originale privind participarea la stagii, în vederea decontării cheltuielilor.

F.F.F. Important: AN va plăti un avans de 80% din suma contractata, restul de 20% va fi platită de către AN la 60 de zile calendaristice după depunerea Raportului final al proiectului, profesorii selectați vor acoperi cei 20% până la plata ulterioară efectuată de AN.

Criterii de selecție

- cadru didactic al unității de învățământ;
- cunoașterea obiectivelor strategice ale Proiectului de acreditare Erasmus+;
- competențe de comunicare în limba engleză (minimum nivel B1);
- angajamentul față de strategia școlii de europenizare pe termen lung, implicare în activitățile de mobilitate și de implementare ale proiectului pentru cel puțin doi ani;
- motivația de a participa la activitățile de formare/dezvoltare profesională în plan european;
- potențialul de multiplicare a efectelor la nivel de beneficiari, instituție, comunitate educațională/locală (modalitățile în care candidatul își propune să utilizeze la nivelul școlii cunoștințele însușite și competențele formate/dezvoltate ca urmare a participării la curs), în vederea satisfacerii optime a nevoilor școlii vizate de Proiectul de acreditare;.

Dosarul de candidatură va conține:

1. OPIS dosar
2. Cerere de înscriere (ANEXA 1, din Apel)
3. Copie CI
4. CV în format Europass, în limba engleză (semnat de candidat pe fiecare pagină), conținând anexe cu documente relevante pentru obiectivul vizat.
5. Scrisoare de intenție (ANEXA 2, din Apel), din care să reiasă modul în care participarea la un curs de formare, corespunzător obiectivului vizat, răspunde nevoilor de formare profesională și personală ale candidatului și modalitățile în care acesta își propune să utilizeze la nivelul școlii cunoștințele însușite și competențele formate/dezvoltate ca urmare a participării la curs
6. Angajament de disponibilitate (ANEXA 3, din Apel)
7. Acord GDPR (ANEXA 4, din Apel)

Notă: Dacă numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri disponibile și/sau se obțin punctaje identice, prioritate va avea cadrul didactic care a obținut punctajul cel mai mare la scrisoarea de intenție.

Absența unei componente sau neîncadrarea în calendarul de selecție duce la respingerea candidaturii.

Grila de evaluare:

Evaluarea dosarului de candidatură	Punctaj	Punctaj acordat
CV cerințe formale - Curriculum Vitae format Europass	**50 puncte, repartizate astfel:** - **5 p**	
- relevanța experienței personale/profesionale înscrise în Curriculum Vitae pentru activitățile prevăzute în proiect - relevanța abilităților/calităților înscrise în Curriculum Vitae pentru activitățile prevăzute în proiect - **Documente anexate**	- **20 p** - **15 p** - **10p**	
Scrisoare de intenție - cerințe formale de redactare scrisoare de motivație	**50 puncte, repartizate astfel:** • **10 p**	
- motivația participării la activitățile proiectului -originalitate -acuratețe -calitatea argumentării ideilor **Total**	• **10 p** • **10 p** • **10 p** • **10 p** **100 puncte**	

8.2.3. Calendarul concursului de selecție:

1. Afișarea apelului cu privire la concursul de selecție: 12 noiembrie 2025;
2. Depunerea dosarului de candidatură: 14 noiembrie 2025, ora 12.00;
3. Evaluarea dosarelor: 14-17 noiembrie 2025;
4. Afișarea rezultatelor evaluării: 18 noiembrie 2025, ora 12;
5. Depunerea contestațiilor: 18 noiembrie 2025, interval orar 12-14;
6. Rezolvarea contestațiilor: 19-20 noiembrie 2025;
7. Afișarea rezultatelor finale: 20 septembrie 2025, ora 16;

8.2.4. Încheierea unui contract tipartit de formare – Anexa 8 – și a contractului financiar cu profesorii selectați să participe la mobilitățile proiectului.

8.3. Resurse necesare

Buget proiect Erasmus + Anexa III, Rate aplicabile

9. Responsabilități

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu -Albești

Membrii Comisiei de implementare a proiectului Erasmus+ răspund de aplicarea procedurii.