Școala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești

HOTĂRÂREA nr . 14 din 10.09.2025
privind numirea secretarului Consiliului Profesoral

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albești, întrunit în ședință în data de 10.09.2025

În temeiul:

- Ordinul nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar.

Având în vedere prevederile:

- Art. 129 din Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 54-56 din Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 La nivelul unității de învățământ, în anul școlar 2025-2026, domnul/doamna LUCHIAN CARMEN se numește **Secretar al Consiliului Profesoral**.

Art. 2 (1) **Secretarul Consiliului Profesoral** are atribuţia de a redacta lizibil şi inteligibil procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral.

(2) În procesele-verbale ale şedinţelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

a) prezenţa membrilor Consiliului profesoral la şedinţe;

b) prezentarea ordinii de zi a şedinţelor de către preşedintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;

c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru", numărului de voturi „împotrivă" şi a numărului de abţineri;

d) intervenţiile pe care le au membrii Consiliului profesoral şi invitaţii în timpul şedinţei respective;

e) asigurarea cvorumului.

Art. 3 Secretarul Consiliului Profesoral are atribuția și răspunde de redactarea lizibilă și inteligibilă a proceselor verbale, într-un registru special (Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică ștampila unității de învățământ.), ale ședințelor consiliului profesoral;

Art. 4 În cazul absentării motivate a secretarului CP acesta va fi înlocuit de către Solcan Iuliana

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ și compartimentul Secretariat.

Art. 6 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,
prof. Cătie Mihaela

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * ROMÂNIA * COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI * ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 TUDOR VLADIMIRESCU-ALBEȘTI