ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 TUDOR VLADIMIRESCU
ALBEȘTI, BOTOȘANI
Email: sctudor_vladalbesti@yahoo.com
TEL./FAX: 0231/572145



COMISIA PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

Nr. înreg 5490 17.10.2025

DIRECTOR,
PROF. CHITIC MIHAELA

**Avizat în şedinţa CP din** 16.10.2025

**Aprobat în şedinta CA din** 16.10.2025

**prin Hotărârea CA din** 16.10.2025

# STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ

# A CALITĂŢII

# 2025-2029

Strategia CEAC are la bază Planul de Dezvoltare Instituţională al Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti.

## PARTEA I

## MOTIVAŢIA

*(fundamentată pe analiza mediului intern şi extern realizată în documentele programatice ale unităţii de învăţământ – PDI, planuri operaţionale, planuri manageriale, programe şi proiecte)*

### *Viziunea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti*

Viziunea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti este să ofere tuturor beneficiarilor acces la o educaţie de calitate, şanse egale tuturor copiilor, să susţină principiile şcolii incluzive şi să fie deschisă tuturor, astfel încât să facă posibilă atingerea potenţialului maxim pentru fiecare elev în parte. Ne dorim să asigurăm recunoaşterea şi garantarea drepturilor beneficiarilor de a-şi păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă.

### *Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti*

Misiunea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti este să genereze un mediu educaţional care să asigure dezvoltarea armonioasă a tuturor beneficiarilor săi, prin promovarea excelenţei şi facilitarea accesului egal la educaţie.

**Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti îşi propune:**

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;

- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanță cu exigențele unei societăți democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului funcţional;
- Diversificarea îmbunătățirea stării de bine a elevilor în toate activitățile asociate cu învățarea, derulate în școală, acasă sau în alte contexte și situații de învățare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală și din Europa.

**Valorile care ne ghidează activitatea sunt:**

- Integritatea;
- Etica;
- Transparenţa;
- Colaborarea;

- Implicarea;
- Responsabilitatea.

## ANALIZA S.W.O.T.

Pentru a realiza o mai bună diagnoză a Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti am apelat la analiza S.W.O.T., analizând atât mediul intern, cât şi cel extern, pe următoarele paliere:

→ Curriculum;
→ Resurse umane;
→ Resurse materiale şi financiare;
→ Relaţii comunitare.

| CURRICULUM | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • competenţă în selectarea şi utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor utilizate;<br>• utilizarea metodelor de evaluare tradiţională, dar şi alternativă;<br>• utilizarea unor mijloace de învăţământ care facilitează procesul de învăţare şi care sunt adecvate conţinuturilor învăţării şi particularităţilor de vârstă ale elevilor;<br>• integrarea resurselor TIC în desfăşurarea lecţiilor;<br>• crearea unor situaţii de învăţare care încurajează interacţiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;<br>• implicarea cadrelor didactice şi elevilor în activităţi şcolare şi extraşcolare variate; | • dificultăţi în selectarea unor resurse digitale de calitate;<br>• abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experienţe cotidiene şi la condiţiile specifice formării gândirii critice;<br>• insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularităţile unor categorii speciale de elevi;<br>• insuficienta utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaţionale şi a metodelor active în demersul didactic;<br>• frecvenţa redusă a sarcinilor de învăţare care stimulează dezvoltarea creativităţii elevilor şi a gândirii critice;<br>• interesul scăzut al elevilor pentru performanţă;<br>• elevi cu număr mare de absenţe nemotivate şi care încalcă prevederile |

| | |
|---|---|
| • eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistenţe la ore;<br>• utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea făcându-se prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele moderne;<br>• existenţa materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii;<br>• respectarea planurilor cadru;<br>• existenţa în unitate a responsabilului de mediu cu atribuţii de promovare a principiilor dezvoltării durabile;<br>• facilitarea educaţiei în aer liber la nivelul unităţii de învăţământ prin derularea Programului naţional Şcoala altfel/Programului Săptămâna verde;<br>• curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător şi de a relaţiona cu factorii de mediu. | regulamentului şcolar şi de ordine interioară;<br>• manifestarea cazurilor de bullying şi violenţă între elevi;<br>• slaba implicare a unor cadre didactice în vederea participării la olimpiade şi concursuri şcolare şi proiecte europene;<br>• cadre didactice care nu se implică suficient în pregatirea suplimentară a elevilor;<br>• cadrele didactice nu realizează schiţe de lecţie la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecţie;<br>• lipsa autonomiei şcolii în selectarea cadrelor didactice;<br>• suprapunerea cerinţelor, testărilor, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor. |
| **OPORTUNITĂŢI (Opportunities)** | **AMENINŢĂRI (Threats)** |
| • reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare şi dezvoltare a competenţelor cheie;<br>• posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaţionale online;<br>• existenţa politicilor educaţionale care vizează prevenirea violenţei în unităţile de învăţământ preuniversitar şi a abandonului şcolar;<br>• interesul elevilor pentru activităţile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, dezvoltării socio-emoţionale, dezvoltării personale, managementului învăţării;<br>• CDEOŞ oferă posibilitatea satisfacerii dorinţei de informare şi cunoaşterea în diferite domenii de activitate;<br>• promovarea imaginii unităţii prin implicarea în diferite activităţi în colaborare cu ONG, instituţii, etc; | • dezinteresul părinţilor faţă de situaţia şcolară a elevilor şi disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii, plecarea acestora în străinătate;<br>• promovarea mediocrităţii;<br>• necorelarea manualelor cu programele şcolare, încă supraîncărcate;<br>• starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generaţiei următoare;<br>• instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învăţământ;<br>• neadoptarea unui comportament de protejare şi îmbunătăţire a calităţii mediului;<br>• manifestarea de comportamente problematice în rândul elevilor, mai ales din perspectiva violenţei. |

| | |
|---|---|
| • optimizarea procesului didactic din şcoală prin utilizarea mijloacelor moderne de predare – învăţare şi comunicare, a tehnologiilor informaţiei şi comunicării;<br>• adaptarea mediului şcolar la necesităţile specifice ale copiilor cu cerinţe educaţionale speciale;<br><br>• deschiderea unităţii de învăţământ spre comunitate pe teme de mediu, schimbări climatice;<br>• intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti;<br>• dezvoltarea competenţelor elevilor necesare acţiunilor pentru atenuarea şi adaptarea la schimbările climatice şi protejarea mediului;<br>• conştientizarea importanţei implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă. | |

| RESURSE UMANE | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • interesul pentru obţinerea gradelor didactice;<br>• realizarea planului de şcolarizare propus şi a încadrării cu personal didactic;<br>• susţinerea inspecţiilor pentru obţinerea gradelor didactice;<br>• adaptarea la schimbările din sistem;<br>• predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate şi continuitate;<br>• cadre didactice calificate în proporţie de .....%;<br>• relaţii interpersonale care favorizează crearea unui climat educaţional | • rezistenţa la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce priveşte digitalizarea;<br>• lipsa competenţelor digitale a unor cadre didactice;<br>• existenţa unor cadre didactice greu adaptabile la noile roluri pe care trebuie să şi le assume;<br>• slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu elevii cu CES integraţi în învăţământul de masă;<br>• slaba participare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă;<br>• existenţa cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe şcoli ceea ce duce la un ataşament mai slab faţă de |

| | |
|---|---|
| stimulativ;<br>• buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât şi cu colectivul de cadre didactice;<br>• echipa managerială preocupată de creşterea calităţii procesului didactic, a bazei materiale şi aspectului şcolii;<br>• cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei şi apreciate în comunitate;<br>• proiecte diverse în care elevii şi profesorii se pot remarca;<br>• o bună participare la cursurile de perfecţionare şi formare continuă din partea CCD şi înscriere la grade didactice;<br>• implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul;<br>• existenţa persoanei responsabile cu planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii, pentru a susţine pe termen lung acest plan. | şcoală şi a slabei implicări în activităţile desfăşurate;<br>• elevi cu părinţi plecaţi în străinătate, care sunt lăsaţi în grija bunicilor sau altor rude care nu au un control eficient asupra lor;<br>• elevii veniţi din străinătate şi acomodarea dificilă a acestora ca urmare a lipsei de cunoştinţe;<br>• absenteismul unor elevi;<br>• bariere de comunicare în relaţia profesor-elev, profesor – părinţi;<br>• existenţa unor elevi problemă;<br>• manifestarea cazurilor de bullying în unitate, a fenomenului de violenţă şcolară, a cazurilor de abandon şi amplificarea absenteismului şcolar. |
| **OPORTUNITĂŢI (Opportunities)** | **AMENINŢĂRI (Threats)** |
| • preocuparea personalului din învăţământ pentru pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări şi schimburi de experienţă;<br>• oferta bogată de formare din partea agenţilor de formare;<br>• existenţa programelor Erasmus+;<br>• activitatea grupului de acţiune antibullying;<br>• posibilităţi multiple de a accede la informaţii ştiinţifice şi metodice de ultimă oră;<br>• formarea şi stimularea resursei umane implicate în predarea/transmiterea de | • comunicare deficitară între părinţi şi şcoală;<br>• creşterea numărului copiilor încredinţaţi spre creştere şi educaţie unor terţe persoane, în lipsa părinţilor plecaţi în străinătate;<br>• scăderea motivaţiei şi interesului cadrelor didactice pentru activităţile profesionale datorită salariilor mici;<br>• o depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării şi încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăţi în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educaţiei, în faţa beneficiarilor direcţi şi indirecţi; |

| | |
|---|---|
| informaţii pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul, care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii prin oferirea de stimulente, recompense. | • posibilitatea creşterii ratei abandonului şcolar;<br>• diminuarea populaţiei şcolare;<br>• lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi;<br>• dezinteresul unor cadre didactice şi elevi pentru o educaţie pentru mediu şi schimbări climatice;<br>• neinformarea periodică a cadrelor privind deciziile legate de planul de mentenanţă sustenabilă a unităţii. |

| **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE** | |
|---|---|
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • şcoala dispune de o bază materială bună, săli de clasă cu mobilier modern, laboratoare, bibliotecă, sală de sport;<br>• utilizarea corespunzătoare şi eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile şi obiectivele şcolii, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;<br>• asigurarea siguranţei fizice şi protecţiei elevilor, personalului şi bunurilor;<br>• încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare;<br>• stare fizică bună a bazei tehnico-materiale;<br>• accesul cadrelor didactice la calculatoarele, xerox-urile, imprimantele din unitatea de învăţământ;<br>• antrenarea elevilor şi părinţilor în activităţi de întreţinere şi înfrumuseţare a claselor şi holurilor şcolii;<br>• o bună bază sportivă;<br>• utilizarea PC şi programelor software | • deteriorarea mobilierului în unele spaţii de învăţământ;<br>• deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor;<br>• numărul insuficient de calculatoare raportat la numărul elevilor din şcoală;<br>• lipsa fondurilor pentru recompensarea activităţilor de performanţă ale elevilor şi cadrelor didactice;<br>• slaba implicare a elevilor în păstrarea bazei materiale a şcolii;<br>• deteriorarea sau sustragerea bunurilor unităţii de învăţământ de către unii elevi;<br>• distrugerea sau deteriorarea manualelor şcolare de către unii elevi. |

| | |
|---|---|
| în activitatea de Secretariat şi Financiar- contabilă;<br>• conexiunea la Internet a unităţii de învăţământ;<br>• dotarea cu fond de carte şi materiale sportive pentru sala de sport;<br>• burse sociale, burse de merit, rechizite, Programul pentru şcoli al României;<br>• existenţa bazei de date privind populaţia şcolară, cadrele didactice, normarea, mişcarea de personal, examene naţionale, alte documente;<br>• existenţa unui mobilier adecvat vârstei elevilor şi a unor spaţii pentru desfăşurarea activităţilor;<br>• disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă;<br>• crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii;<br>• preocuparea pentru îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii. | |
| **OPORTUNITĂŢI (Opportunities)** | **AMENINŢĂRI (Threats)** |
| • oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate;<br>• sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate, prin programe guvernamentale;<br>• existenţa unor ONG-uri, firme private care finanţează proiecte educaţionale;<br>• sprijinirea şcolarizării elevilor şi performanţei în educaţie, prin acordarea de burse şi alte facilităţi;<br>• continuarea extinderii IT;<br>• utilizarea ca infrastructură educaţională a zonelor verzi din jurul unităţii de învăţământ sau din interiorul acesteia;<br>• utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru | • conexiune slabă la internet în unele spaţii ale unităţii sau defectarea perioadică a reţelei de internet;<br>• finanţarea insuficientă a unităţii de învăţământ, ca urmare a aplicării costului standard per elev;<br>• conştiinţa morală a elevilor privind păstarea şi întreţinerea spaţiilor şcolare;<br>• sistemul greoi de achiziţie a mijloacelor didactice, ca urmare a reducerii finanţării unităţii de învăţământ;<br>• calitatea precară a lucrărilor de reabilitare;<br>• ritmul accelarat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;<br>• neidentificarea locurilor în care se poate |

| | |
|---|---|
| învăţare;<br>• reabilitatea unităţii de învăţământ, în vederea creşterii gradului de sustenabilitate şi a reducerii amprentei de carbon. | face educaţie în aer liber;<br>• neînţelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii şcolare pentru tranziţia la o economie durabilă din perspectiva mediului. |
| **RELAŢII COMUNITARE** | |
| **PUNCTE TARI (Strengths)** | **PUNCTE SLABE (Weaknesses)** |
| • colaborarea cu instituţii şi reprezentanţi ai autorităţilor locale pentru organizarea unor activităţi formale/ informale;<br>• implicarea coordonatorului pentru proiecte şi programe în activitatea educativă şcolară si extraşcolară, în implementarea de proiecte educative;<br>• buna colaborare între coordonatorul de proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare cu cadrele didactice şi conducerea şcolii;<br>• diversitatea activităţilor extraşcolare;<br>• colaborarea eficientă cu sindicatul, Inspectoratul Şcolar, Primăria, Poliţia;<br>• încheierea de parteneriate cu: şcoli, agenţi economici şi alte instituţii;<br>• rezultate foarte bune la concursuri;<br>• întâlniri cu părinţii şi buna colaborare cu părinţii la nivelul comitetelor de părinţi pe clasă;<br>• Consiliul şcolar al elevilor este activ şi implicat în problematica şcolii şi comunităţii. | • număr insuficient de parteneriate reale cu agenţi economici din anumite domenii de pregătire;<br>• lipsa sprijinului specializat pentru elevii cu nevoi speciale;<br>• slaba implicare a unor cadre didactice în participarea la programe educaţionale;<br>• numărul redus de activităţi educative şi extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilităţii elevilor, formarea de deprinderi şi comportamente pentru integrarea în viaţa socială;<br>• slaba implicare a părinţilor în viaţa şcolii;<br>• disponibilitatea minimă a unor cadre didactice, motivând timpul limitat, dar şi insuficienta stimulare financiară;<br>• slabe legături de parteneriat cu firme private. |
| **OPORTUNITĂŢI (Opportunities)** | **AMENINŢĂRI (Threats)** |
| • oportunităţi de finanţare extrabugetară identificate de şcoală prin contracte de sponsorizări, dotări şi parteneriate;<br>• posibilitatea promovării imaginii şcolii la nivelul comunităţii prin | • slabe iniţiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea şi susţinerea actului educaţional;<br>• interesul scăzut al părinţilor în cunoaşterea şi rezolvarea problemelor şcolii; |

| | |
|---|---|
| ziarul local, site-ul primăriei, site-ul şcolii, revista şcolii, alte publicaţii;<br>• colaborarea cu Primăria şi pentru dotări, lucrări necesare, etc.<br>• dezvoltarea de colaborări pe plan educaţional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susţinerea unităţii în dezvoltarea infrastructurii şcolare şi pentru desfăşurarea de proiecte de mediu comune;<br>• accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară. | • nivelul de educaţie al părinţilor şi timpul lor limitat pot însemna o slabă implicare a beneficiarilor în viaţa şcolii;<br>• instabilitatea la nivel social şi economic a instituţiilor potenţial partenere;<br>• insuficienta adaptare a mentalităţii şi comportamentelor părinţilor la realităţile cotidiene şi mai ales în raport cu proprii copii;<br>• situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii copii, care conduce la întreruperea şcolarizării;<br>• lipsa motivaţiei financiare a cadrelor didactice;<br>• neimplementarea unor proiecte de creştere a gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ. |

Întreaga activitate a Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, se va desfăşura în concordanţă cu următoarele **direcţii de acţiune:**

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educaţie de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a unităţii de învăţământ şi menţinerea în şcoală a unui climat de siguranţă fizică şi psihică necesar derulării optime a activităţilor şcolare şi extraşcolare;
- Utilizarea unui sistem eficient de comunicare;
- Asigurarea egalităţii şanselor în educaţie, a reducerii absenteismului, abandonului şcolar, a părăsirii timpurii a şcolii şi a îmbunătăţirii rezultatelor învăţării, reducerii analfabetismului funcţional şi promovarea excelenţei;
- Promovarea imaginii unităţii;
- Crearea unui climat de siguranţă fizică şi echilibru emoţional, prin oferirea de servicii de orientare şi consiliere a elevilor, corespunzător potenţialului şi resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în şcoală;

- Prevenirea și combaterea numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă şi perfecţionare în didactica specialităţii, în vederea îmbunătăţirii calităţii actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale şcoală-familie, administraţie publică locală, comunitate, agenţi economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil.

## PARTEA A II-A

## PROIECTAREA ŞI PLANIFICAREA ACTIVITĂŢII DE EVALUARE A CALITĂŢII

**ŢINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂŢII** (rezultate din diagnoza PDI şi ţintele dezvoltării instituționale):

**T1** – Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior;

**T2** – Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități curriculare și extracurriculare pentru reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 75% a

numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei;

**T3** – Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi;

**T4** – Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare, implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei;

**T5** – Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi internaţionale;

**T6** – Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.

**ABORDĂRI STRATEGICE:**

| ŢINTE STRATEGICE | OPŢIUNI STRATEGICE |
|---|---|
| **1. Prevenirea abandonului şcolar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absenţe şi scăderea ratei abandonului şcolar cu 1% până la finalul anului şcolar în curs, faţă de anul şcolar anterior.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competenţe de tip funcţional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viaţa socială şi profesională.<br>b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere şi dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creşterea absenteismului şi a abandonului şcolar, precum şi la scăderea ratei de participare şi de promovare a examenului evaluare naţională.<br>c. Diversificarea ofertei şcolare prin activităţi curriculare şi extracurriculare, în raport cu particularităţile individuale ale elevilor. |

| | |
|---|---|
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. O mare sensibilizare şi implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învăţării şi ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză şi formare continuă.<br>b. Activităţi de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situaţia în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice).<br>c. Organizarea de lecţii deschise, lectorate cu părinţii, „şcoala părinţilor" pentru responsabilizarea părinţilor în vederea prevenirii şi combaterii absenteismului. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse şi alte stimulente.<br>b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecţiile să devină mai atractive. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creşterea încrederii în şcoală la nivel comunitar.<br>b. Conştientizarea comunităţii locale de rolul şcolii în formarea viitorilor cetăţeni ai comunităţii şi care să sprijine menţinerea elevilor cu risc de abandon în sistemul şcolar.<br>c. Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar. |
| **2. Îmbunătăţirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activităţi curriculare şi extracurriculare pentru reducerea, în anul şcolar următor, cu cel puţin 75% a numărului cazurilor raportate de bullying şi de violenţă între elevi în scopul creării/menţinerii siguranţei fizice şi emoţionale a elevilor în şcoală şi în afara ei.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Cunoaşterea atitudinii elevilor faţă de învăţare, şcoală, profesori şi colegi şi cunoaşterea factorilor pozitivi sau negativi care influenţează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.<br>b. Desfăşurarea de activităţi interculturale, care promovează "norme sociale pozitive" şi valori precum diversitatea sau toleranţa.<br>c. Activităţi extracurriculare de educaţie civică, de prevenire şi combatere a violenţei şi hărţuirii. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Programe de educaţie parentală şi alte activităţi dedicate părinţilor pentru cunoaşterea copiilor, relaţiile cu ei, combaterea bullyingului şi violenţei etc.<br>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenţiei imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de sponsorizări şi donaţii.<br>b. Accesarea de fonduri europene pentru creşterea calităţii |

| | |
|---|---|
| | actului educaţional. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Găzduirea unor evenimente comunitare.<br>b.Parteneriate şi proiecte comune pentru prevenirea comportamentelor antisociale, violenţei şi hărţuirii.<br>c. Iniţierea unor programe de sensibilizare a comunităţii privind fenomenul de violenţă şi bullying şcolar, cu aportul tuturor actorilor sociali. |
| **3. Îmbunătăţirea participării la educaţie prin dezvoltarea şi promovarea unei educaţii incluzive şi creşterea ratei de atragere şi integrare în comunitatea şcolară a tuturor categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate şi elevi cu cerinţe educaţionale speciale.<br>b. Creşterea gradului de corelare a tehnologiilor educaţionale, curriculumului, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a elevului şi nevoile de învăţare diferite.<br>c. Sprijinirea educabililor aparţinând unor grupuri defavorizate, creşterea adaptarii şcolare, mediatizarea succesului şi integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educaţie. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Formarea iniţială şi continuă a cadrelor didactice în domeniul educaţiei incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui elev.<br>b. Asigurarea serviciilor de asistenţă psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Asigurarea condiţiilor materiale necesare şi reorganizarea modalităţilor suport pentru asistenţa psihopedagogică adecvată şi accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Activităţi de promovare a educaţiei incluzive în comunitate - creşterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educaţiei incluzive.<br>b. Implicarea comunităţii în viaţa şcolară.<br>c. Stabilirea de parteneriate naţionale şi internaţionale în dezvoltarea şi promovarea educaţiei incluzive. |
| **4. Asigurarea unui management instituţional eficient, transparent, bazat pe entuziasm, motivare,** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Încurajarea participării beneficiarilor direcţi şi indirecţi în stabilirea ofertei curriculare la dispoziţia şcolii, aliniată la cerinţele externe. |

| | |
|---|---|
| **implicare proactivă, prin implicarea a celor puţin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor şi prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educaţiei oferite, în procesul de asigurare a calităţii educaţiei.** | b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri.<br>c. Eficientizarea activităţilor prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activităţile desfăşurate. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creşterea calităţii resurselor umane angajate în şcoală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaţionale şi asigurarea calităţii în învăţământ, în vederea îmbunătăţirii relaţiilor dintre colegi şi dintre profesori şi elevi, în vederea creşterii gradului de satisfacţie în raport cu activităţile desfăşurate la şcoală.<br>b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare în luarea deciziilor cu factorii relevanţi: structurile organizatorice ale părinţilor şi elevilor.<br>c. Responsabilizarea personalului în atingerea ţintelor strategice, respectând fişa postului şi valorizând abilităţile personale. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor şcolii.<br>b. Completarea achiziţionării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Implicarea instituţiilor cu interes educaţional în antrenarea cadrelor didactice şi a elevilor.<br>b. Dezvoltarea capacităţilor de relaţionare cu comunitatea locală. |
| **5. Dezvoltarea unor atitudini şi comportamente bazate pe valorile interculturalităţii în rândul elevilor şi cadrelor didactice, prin creşterea anuală cu 25% a numărului de activităţi extracurriculare, a proiectelor şi parteneriatelor locale, naţionale şi** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Implicarea şi responsabilizarea elevilor pentru o educaţie privind valorile interculturalităţii prin înfiinţarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Stimularea, prin distincţii şi premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte şi activităţi care abordează tema interculturalităţii.<br>b. Recompensarea elevilor care obţin rezultate deosebite la concursuri şi proiecte pe tema interculturalităţii. |

| | |
|---|---|
| **internaţionale.** | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalităţii.<br>b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităţilor şcolii şi a diseminării informaţiilor, în ceea ce priveşte interculturalitatea. |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea şi realizarea unor acţiuni ce au drept scop creşterea responsabilităţii în rândul elevilor faţă de valorile interculturalităţii.<br>b. Punţi de legătură şi spaţii de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci şi cu instituţiile şi cu organizaţiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunităţi.<br>c. Participarea şcolii la evenimente de promovare a interculturalităţii, în unităţi şcolare, dar şi culturale şi sociale. |
| **6. Implicarea şcolii în educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi creşterea gradului de sustenabilitate a unităţii de învăţământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.** | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Dezvoltarea capacităţii elevilor de a reflecta şi de a acţiona în vederea protejării mediului şi utilizării sustenabile a resurselor naturale.<br>b. Diversificarea metodelor de predare – învăţare şi interacţiune la clasă prin integrarea şi utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educaţia privind schimbările climatice şi mediul şi desfăşurarea de activităţi în aer liber.<br>c. Înfiinţarea de cluburi în unitatea de învăţământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate. |
| | **2. Opţiunea – resurse umane:**<br>a. Formarea şi actualizarea permanentă a cunoştinţelor profesorilor şi a reprezentanţilor şcolii, cu informaţia relevantă.<br>b. Menţinerea elevilor în permanentă conexiune cu informaţii şi activităţi relevante.<br>c. Oferirea de programe de formare, motivare şi responsabilizare a managementului şi personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilităţii, inclusiv pentru crearea unui plan de mentenanţă sustenabilă a unităţii. |
| | **3. Opţiunea – resurse materiale şi financiare:**<br>a. Utilizarea mediului exterior clădirii unităţii ca un context integrat pentru învăţare – contribuie la îmbunătăţirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament |

| | |
|---|---|
| | şi la creşterea implicării elevilor.<br>b. Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unităţii prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile,extinderea suprafeţei verzi din curtea unităţii, monitorizarea comparativă a consumului de apă şi energie, reducerea cantităţii deşeurilor produse în şcoală.<br>c. Recunoaşterea rezultatelor obţinute de cei care contribuie la creşterea gradului de sustenabilitate al unităţii de învăţământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum şi organizarea de evenimente de sărbătorire.<br>d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanţarea unor proiecte sau programe - prin care să se susţină atât educaţia, cât şi infrastructura şcolară. |
| | **3. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialişti.<br>c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune.<br>d. Colaborarea cu primăria pentru susţinerea reabilitării unităţii. |

**AVANTAJELE OPŢIUNILOR STRATEGICE:**

Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti a ales aceste ţinte strategice pentru că ele conduc la creşterea calităţii educaţiei în unitatea de învăţământ şi lărgesc accesul la educaţie al elevului.

Ţintele alese sunt necesare pentru existenţa şi dezvoltarea unităţii, ele respectând politicile şi strategiile de dezvoltare naţionale, regionale şi locale.

Mediul şcolar şi lumea în care elevii învaţă, continuă să se schimbe. În acest context, starea de bine trebuie actualizată pentru că este în continuă schimbare, iar existenţa sau absenţa acesteia, poate afecta succesul în procesul de învăţare.

Calitatea actului educaţional este dată în unitate de: pregătirea cadrelor didactice, comunicarea profesor – elev, utilizarea metodelor şi mijloacelor didactice interactive, rolul tuturor disciplinelor în actul educaţional, atingerea standardelor naţionale, prognoza şi diagnoza activităţilor propuse.

Asigurarea calităţii în învăţământ impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenţie, de performanţă şi succes a elevilor, cât şi creşterea nivelului de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naţionale şi europene.

**TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ŞI RESPONSABILITĂŢILE DIFERITELOR PERSOANE ŞI GRUPURI:**

**A. Managementul Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti,** va fi anual reconsiderat în funcţie de specificul unităţii şi de nevoile comunităţii. Anual, tradiţiile şi obiceiurile specifice unităţii se vor derula conform programului extracurricular.

Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de formare continuă prin Casa Corpului Didactic, Inspectoratul Şcolar şi alte unităţi conexe.

**B.** În cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, cadrele didactice discută în comisii, în Consiliul Profesoral, obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline şi a strategiilor didactice. Activitatea cadrelor didactice se desfăşoară pe baza planificărilor calendaristice, a proiectelor pe unităţi de învăţare stabilite conform programelor şcolare în vigoare.

În cadrul Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, funcţionează mai multe structuri consultative şi comisii, din care amintim:

- Consiliul profesoral format din _____ cadre didactice, prezidat de directorul unităţii;
- Consiliul de administraţie format din _____ membri, prezidat de directorul unităţii. Acestea îşi desfăşoară activitatea lunar sau de ori câte ori este nevoie, pe baza tematicii şi a graficului.
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică;
- Comisia de securitate şi sănătate în muncă şi pentru situaţii de urgenţă;
- Comisia pentru controlul managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea şi combaterea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii;

- alte comisii cu caracter temporar sau ocazional.

Asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ va avea la bază proceduri de monitorizare a activităţii cadrelor didactice: fişe de evaluare, asistenţe la lecţie, implicarea activă în comisii, rapoarte de activitate, proiectare, etc. Acestor mecanisme li se va adăuga activitatea CEAC, cu regulament de organizare şi funcţionare, plan de activitate, instrumente de evaluare şi prezenta strategie. Anual, se vor întocmi rapoarte de evaluare şi planuri de îmbunătăţire a activităţii. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii întocmeşte raportul anual de evaluare internă (RAEI), care se validează de către Consiliul de administraţie, la propunerea coordonatorului comisiei, şi se prezintă, spre analiză, Consiliului profesoral.

**ALTE MECANISME:**

a. Întruniri pe teme de evaluare a activităţii curriculare şi extracurriculare – cu planificări anuale;

b. Planuri manageriale şi itemi de evaluare;

c. Rapoarte de activitate şi planuri de îmbunătăţire a activităţii;

d. Instrumente de evaluare ale CEAC.

| ACTIVITATEA | TERMEN | RESPONSABILI |
|---|---|---|
| 1. Se elaborează broşura informativă a unităţii . | Conform calendarului | Conducerea unităţii şi persoanele desemnate |
| 2. Se reevaluează oferta educaţională. | | |
| 3. Se popularizează oferta unităţii şi se încheie contracte de promovare a imaginii unităţii. | | |
| 4. Se urmăreşte realizarea planului de şcolarizare. | Conform calendarului | Conducerea unităţii |
| 5. Se organizează soluţionarea cererilor de transfer şi înscrierea elevilor. | Conform calendarului | Conducerea şi secretariatul |
| 6. Se urmăreşte integrarea tuturotrabsolvenţilor. | Permanent | Cadrele didactice şi comisiile responsabile |
| 7. Se elaborează programe diferenţiate şi | Anual | Comisia de curriculum şi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | luând în calcul elevii cu cerinţe educaţionale speciale. | | cadrele didactice responsabile |
| 8. | Se stabileşte planul de învăţământ. | Septembrie - anual | Consiliul de administraţie şi Consiliul profesoral |
| 9. | Se realizează încadrarea pesonalului calificat în procent de 100% şi în urma examenelor de titularizare. | Conform calendarului | Conducerea unităţii |
| 10. | Se achiziţionează mobilier şi se dotează corespunzator sălile de clasă şi spaţiile de lucru. | Anual | Compartimentul Administrativ şi conducerea unităţii |
| 11. | Se stabileşte orarul elevilor. | Septembrie/ anual | Consiliul profesoral şi comisia responsabilă |
| 12. | Se aleg auxiliarele, se stabilesc bibliografiile şi listele cu necesar de rechizite sau alte materiale şcolare. | Septembrie/ anual | Comisia de curriculum, cadrele didactice |
| 13. | Se realizează evaluarea iniţială şi se stabileşte nivelul de performanţă pentru tratarea diferenţiată. | Septembrie/ Anual | Cadrele didactice |
| 14. | Depistarea cauzelor care duc la înregistrarea absenţelor şi efectelor imediate resimţite în înregistrarea succesului şcolar, pentru reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar, activizarea elevilor în procesul însuşirii cunoştinţelor, intensificarea participării la realizarea obiectivelor şi sarcinilor şcolare pentru reducerea analfabetismului functional, identificarea de măsuri amelioratorii. | Permanent | Cadre didactice, diriginţi, comisia pentru prevenirea şi reducerea absenteismului şi abandonului şcolar |
| 15. | Se elaborează planificările anuale. | Septembrie/ anual | Cadrele didactice |
| 16. | Se stabileşte programul activităţilor extracurriculare şi se elaborează programele opţionalelor. | Anual, conform planificării | Cadrele didactice şi comisiile responsabile |
| 17. | Se alcătuiesc portofoliile profesorilor şi ale elevilor. | Conform planificării | Cadrele didactice şi elevii |
| 18. | Se stabileşte programul de consiliere şi orientare şcolară a elevilor. | Permanent, conform planificării | Consilierul, Cadrele didactice |
| 19. | Se alcătuieşte programul şedintelor cu părinţii şi întâlnirilor individuale. | Septembrie/ anual | Cadrele didactice |

| | | |
|---|---|---|
| 20. Se stabileşte programul tuturor activităţilor cu părinţii. | Septembrie/ anual | Cadrele didactice, Conducerea unităţii |
| 21. Se stabileste programul anual de achiziţii, conform referatelor de necesitate. | Conform calendarului | Compartimentele unităţii |
| 22. Se desfăşoară lecţii demonstrative şi deschise cu părinţii. | Conform planificării | Cadrele didactice |
| 23. Se organizează concursuri şi olimpiade şcolare. | Conform planificării | Cadrele didactice |
| 24. Se realizează asistenţe la ore. | Conform graficului | Conducerea unităţii |
| 25. Se organizează serbări şcolare şi cu ocazia sărbătorilor naţionale. | Conform planificării | Cadrele didactice |
| 26. Se elaborează rapoarte de activitate. | Finalul anului şcolar | Comisiile constituite, conducătorii de compartimente, cadrele didactice |
| 27. Se întocmesc documente şi rapoarte care înregistrează progresul elevilor. | Finalul anului şcolar | Cadrele didactice |
| 28. Se realizează rapoarte asupra calităţii învăţământului în unitatea de învăţământ. | Finalul anului şcolar | Conducerea unităţii |
| 29. Se realizează proiecte şi parteneriate şcolare. | Permanent | Coordonator pentru proiecte şi programe educative şcolare şi extraşcolare, Conducerea unităţii |
| 30. Au loc pregătiri şi sesiuni de perfecţionare a cadrelor didactice, schimburi de experienţă cu profesorii altor unităţi. | Permanent | Cadrele didactice, Conducerea unităţii, Comisia pentru formare şi dezvoltare în cariera didactică |
| 31. Se reînnoieşte anual baza materială conform necesităţilor. | Sfârşitul anului şcolar | Conducerea unităţii |
| 32. Se achiziţionează fond de carte conform nevoilor şi creşterii numărului de elevi. | Sfârşitul anului şcolar | Conducerea unităţii |
| 33. Se revizuieşte anual starea optimă de funcţionare a clădirilor. | Anual | Compartimentul Administrativ, Conducerea unităţii, autorităţile locale |
| 34. Se identifică principalele direcţii manageriale şi se întocmeşte planul managerial. | Anual | Conducerea unităţii |

## PARTEA A III-A
## MODALITĂŢI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂŢII

**Cadrul legal pentru funcţionarea CEAC este:**

- → Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările şi completările ulterioare;
- → Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;
- → Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în Unităţile de Învăţământ Preuniversitar.

*Asigurarea calităţii educaţiei* exprimă capacitatea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, de a oferi programe de educaţie în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem şi este realizată printr-un ansamblu de acţiuni de dezvoltare a capacităţii instituţionale, precum şi de elaborare, planificare şi implementare a programelor de studii.

*Calitatea educaţiei* este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum şi aşteptările beneficiarilor.

*Controlul calităţii educaţiei* în Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, semnifică activităţi şi tehnici cu caracter operaţional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecţie desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

*Îmbunătăţirea calităţii educaţiei* presupune evaluare, analiză şi acţiune corectivă continuă din partea Şcolii Gimnaziale Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea standardelor de calitate.

*Standardul de calitate* reprezintă descrierea cerinţelor care definesc un nivel optim de realizare a unei activităţi de către Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti, pe baza bunelor practici existente la nivel naţional, european sau mondial.

**Procesele prin care se asigură calitatea sunt:**

- Planificarea şi realizarea activităţilor de învăţare;
- Asigurarea resurselor pentru activităţile de învăţare planificate şi prin organizarea situaţiilor de învăţare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în şcoală şi în comunitate;
- Obţinerea şi evaluarea rezultatelor învăţării;
- Managementul strategic şi operaţional al unităţii;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaţionali esenţiali şi cu întreaga comunitate, precum şi asigurarea participării comunităţii la viaţa şcolară şi a şcolii la viaţa comunităţii;
- Evaluarea complexă a întregii „vieţi şcolare".

**Calitatea în educaţie** este asigurată prin următoarele procese:

- ✓ planificarea şi realizarea efectivă a rezultatelor aşteptate ale învăţării;
- ✓ monitorizarea rezultatelor;
- ✓ evaluarea internă a rezultatelor;
- ✓ evaluarea externă a rezultatelor.

**Asigurarea calităţii educaţiei se referă la următoarele domenii:**




## PARTEA A IV-A
## INSTRUMENTE ŞI PROCEDURI
## DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII

**PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂŢII:**

- → Selectarea domeniului / temei / temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- → Diagnoza nivelului de realizare;
- → Judecarea nivelului de realizare;
- → Identificarea slăbiciunilor şi a ţintelor pentru intervenţiile de remediere /dezvoltare;
- → Crearea unui grup de lucru;
- → Modificarea / optimizarea proiectului de dezvoltare instituţională şi a planului operaţional asociat;
- → Desfăşurarea activităţilor de dezvoltare / optimizare / remediere;
- → Reaplicarea instrumentului de evaluare.

**TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂŢII:**

- Fişe şi alte instrumente de evaluare;
- Chestionare;
- Ghiduri de observaţie;
- Rapoarte scrise;
- Diferite fişe de apreciere;
- Plan operaţional;
- Fişe de analiză a documentelor şcolii;
- Obiecte concrete: rezultate „materiale" ale proiectului;
- Documente de politică educaţională elaborate la nivel naţional, regional şi local;
- Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituţională şi asigurarea calităţii, elaborate la nivel naţional, regional sau local.

## PARTEA A V-A
## MODALITĂŢI ŞI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII

1. Se selectează domeniul şi criteriul/criteriile avute în vedere, conform „Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică";
2. Se urmăreşte îndeplinirea indicatorilor de performanţă şi se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se judecă nivelul de realizare;
4. Se identifică punctele tari, punctele slabe, oportunităţile, ameninţările şi ţinte pentru intervenţiile de remediere/ dezvoltare;
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătăţire (Evaluarea internă este coordonată şi realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătăţire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcţie de rolul îndeplinit în

Şcoala Gimnazială Nr. 2 Tudor Vladimirescu - Albeşti - profesor de specialitate, responsabil de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătăţire);

6. Se modifică / optimizează / completează PDI-ul;
7. Se desfăşoară propriu-zis activităţile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare;
9. Revizuirea / elaborarea de proceduri care sa asigure buna functionare a activităţii din unitatea de învăţământ.